



Version 30.06.2025

Merkblatt BWS PUPIL Connect

1 Zweck

Die schriftliche Elternkommunikation wird verbindlich über die PUPIL Connect Elternapp geführt. Allgemeine Hinweise und Anleitungen zur Nutzung sind unter [PUPIL-Connect Dokumentationen](#) und der [PUPIL Connect Webseite](#) ersichtlich.

Dieses Merkblatt beschreibt die spezifische Umsetzung der Dokumentation in PUPIL Connect und legt die erwarteten Standards der Elternkommunikation fest.

2 Funktionen und Nutzung in PUPIL Connect

2.1 Nutzung der News-Funktion

- Newsbeiträge dienen zum Versand von grösseren Informationen wie Elternbriefen. Ein Newsbeitrag enthält folgende Elemente:
 - Titel
 - Nachrichtentext
 - Evtl. Anhang (nur PDF und Bilddateien / keine Word-Dokumente!)
- Newsbeiträge können geplant ausgelöst werden. Somit kann der Beitrag auch vorab als "Vorschau" angeschaut werden. Es ist darauf zu achten, dass Newsbeiträge zu den regulären Arbeitszeiten versandt bzw. entsprechend geplant werden. Die mitgesendeten Anhänge müssen auch in der entsprechenden Cloud abgelegt werden → siehe 2.3 Nutzung der Cloud

2.2 Nutzung der Chat-Funktion

- Klassenchats werden automatisch generiert und synchronisiert. Sie sind generell als One-Way-Kanal zu verwenden und geschlossen zu halten.
- Für die Kommunikation mit den Eltern richten die Lehrpersonen kleine Chatgruppen pro Schüler/-in ein (Bsp. "Eltern von Kind XY") und laden die Klassenlehrpersonen und beide Elternteile in diese Gruppe ein. Somit werden Vater, Mutter und alle Klassenlehrpersonen in die Kommunikation mit einbezogen. Wahlweise können auch, bei Bedarf, zusätzliche Fachlehrpersonen (TUK) in diese Gruppen aufgenommen werden.
- Chats nur zwischen Eltern und ohne Beteiligung von Schulpersonal sind in PUPIL nicht möglich.

2.3 Nutzung der Cloud

- In News gesendete Dokumente müssen durch die Senderin/ den Sender ebenfalls in die Cloud abgelegt werden. So sind diese über das Schuljahr hinweg ersichtlich und für die Eltern auffindbar.
- Die Cloud wird in folgender Struktur gegliedert:
 - Elternbriefe (Ablage aller gesendeten PDF-Elternbriefe)
 - Themenspezifische Ordner bzw. Abgabeordner nach Bedarf
 - Evtl. Fotos
- Die Dokumentenablage in der Cloud wird durch die Klassenlehrpersonen verwaltet.



2.4 Elternportal ("mehr" in Applikation)

- Das Elternportal (zu finden unter "mehr") wird durch die Schulverwaltung verwaltet. Das Elternportal beinhaltet folgende Funktionen für die Eltern:
 - Die Eltern können Absenzmeldungen direkt ins Elternportal eintragen und einsehen. Grundsätzlich melden sich die Lernenden selbständig bei den Lehrpersonen ab.
 - Aktualisierung der Stammdaten (geplant)

2.5 Support der Eltern und Umgang bei Verweigerung

- Für die Nutzung der App ist es essentiell zu wissen, welche Elternteile über PUPIL Connect erreichbar sind. → z.B. via Nachricht an den Chat pro Kind prüfen.
- Die Klassenlehrpersonen ermutigen und unterstützen die Eltern bei der Installation und Anmeldung. Bei weiterführenden Fragen und Problemen wird an die PICTS verwiesen. Diese können sich schliesslich an den PUPIL Support wenden.
- Die Eltern können rechtlich nicht gezwungen werden, die App zu installieren. Wollen die Eltern die App nicht installieren, können sie die Web-Version verwenden oder im äussersten Fall auf minimalste Informationen seitens Schule in Papierform zurückgreifen. Hier soll der Mehraufwand für die Lehrpersonen auf ein Minimum reduziert werden.

2.6 Benachrichtigungen

- Es wird empfohlen an arbeitsfreien Tagen und Wochenenden die Ruhefunktion zu aktivieren. Dies ist für die Eltern ebenfalls ersichtlich und hilft der Abgrenzung zwischen Arbeit und Freizeit.
- Bei Absenzmeldungen durch die Eltern werden die Klassenlehrpersonen automatisch per Mail benachrichtigt, dass eine Absenz eingetragen wurde.