



Version 30.6.2025

## Merkblatt BWS Journal in PUPIL


### 1. Zweck

Die schriftliche Dokumentation zum Schulalltag wird verbindlich im Modul Journal von PUPIL geführt. Allgemeine Hinweise und Anleitungen zur Nutzung sind unter [Dokumentation zum neuen Journal](#) ersichtlich.

Das Merkblatt beschreibt die spezifische Umsetzung der Dokumentation in PUPIL und legt die erwarteten Standards der Journalführung fest.

### 2. Zugriff und Sichtbarkeit im Journal

- Alle einer Klasse zugewiesenen Personen können Journaleinträge machen.
- Die im Journal abgelegten Dokumente erscheinen nicht im Personendossier.
- Bei "Sichtbar" ist zwingend das Klassenteam und die Schulleitung anzuwählen (Standardeinstellungen).
- Die anwählbare Option "Elternportal" steht nicht zur Verfügung, somit sind Journaleinträge für Eltern im Elternportal nicht einsehbar.

- Sichtbarkeit
- Schulleitung
  - Klassenteam
  - Ausgewählte Lehrpersonen
  - Elternportal 

### 3. Verbindliche Inhalte und Vorgaben zu Einträgen

- Notizen zu einem Journaleintrag werden immer unter «Öffentliche Notizen» eingetragen, damit die Sichtbarkeit für das Klassenteam und die Schulleitung gewährleistet ist. Auf dem Elternportal sind die Notizen zwar nicht einsehbar (Option Elternportal steht unter Sichtbarkeit nicht zur Verfügung), doch ist bei der Formulierung darauf zu achten, dass Eltern gemäss Datenschutzgesetz Einsicht in die Dokumentation zu ihrem Kind verlangen können.
- Überfachliche Beobachtungen sind die Grundlage der Verhaltensbeurteilung. Wird im Zeugnis von gut (+) abgewichen in Richtung genügend (-) oder ungenügend (--), müssen im Journal des jeweiligen Semesters pro Abstufung mindestens zwei entsprechende überfachliche Beobachtungen erfasst sein.
- Im Journal wird die Durchführung der Elterngespräche verbindlich erfasst. Die dazugehörigen Dokumente werden mit den darauf nötigen Unterschriften im Ordner "Elterngespräche" im Personendossier abgelegt.



- Abmachungen im Rahmen von:
  - Beratungen durch Fachpersonen (Therapie, SSA, SPD)
  - TuKwerden durch die fallführende Person unter Gespräch / Beratungsgespräch festgehalten.

Kategorie

Gespräch



Unterkategorie

Beratungsgespräch



- Hat eine Fallberatung im Rahmen eines Fachteams stattgefunden, macht die Schulleitung verbindlich einen entsprechenden Eintrag unter Gespräche / Beratungsgespräch und hängt die dazugehörigen Dokumente beim Journaleintrag an.
- Sonderpädagogische Fachpersonen und Therapeuten tragen überfachliche Beobachtungen, welche verknüpft sind mit einem Vorfall im Unterricht / in der Therapie, unter dem Fach "Allgemein" ein. Beobachtungen, welche sich effektiv auf die im eröffneten Förderdossier notierten Förderziele beziehen, werden dort festgehalten.